

Algemene voorwaarden Lidmaatschap Bibliotheek Eindhoven 2010

Door u in te schrijven verklaart u akkoord te gaan met de voorwaarden van Bibliotheek Eindhoven.

Lid worden

- U ontvangt uw persoonlijke lenerspas op vertoon van een geldig legitimatiebewijs.
- We accepteren: paspoort, rijbewijs, gemeentelijke identiteitskaart, pas 65+, OV-jaarkaart, bromfietscertificaat of CJP-pas.
- Uw lenerspas is 12 maanden geldig. De tarieven worden jaarlijks vastgesteld. Het meest recente overzicht vindt u in de informatiefolder en op www.bibliotheekeindhoven.nl.
- Meld verlies of diefstal van de lenerspas zo snel mogelijk; dit voorkomt misbruik van uw pas. Tot dat moment bent u, als eigenaar van de pas, aansprakelijk. Een vervangende lenerspas kunt u kopen.
- U bent lid van Bibliotheek Eindhoven tot schriftelijke opzegging, met uitzondering van het S-abonnement. Er geldt een opzegtermijn van één maand.

Kortingen op lidmaatschap

- Bent u MBO - WO- of HBO-student? Dan is het mogelijk een L-abonnement af te sluiten voor een voordelige prijs. Vraag naar de voorwaarden.
- Bent u in bezit van een 65+ pas? Dan kunt u gebruikmaken van een speciaal tarief.
- Bent u al lid van een andere Brabantse bibliotheek? Dan kunt u, tegen een speciaal tarief, ook lid worden van Bibliotheek Eindhoven. Vraag naar de voorwaarden.
- Inwoners van Eindhoven met een minimuminkomen kunnen gebruik maken van een reductieregeling. Vraag er naar bij de gemeente Eindhoven, aan het inkomensondersteuningsloket, tel 040-238 58 98.

Lenen

- Leentermijnen en -tarieven vindt u in de informatiefolder en op www.bibliotheekeindhoven.nl.
- U kunt met uw pas in alle tien de vestigingen van Bibliotheek Eindhoven lenen.
- U kunt materialen langer lenen dan de vastgestelde leentermijn. Hiervoor betaalt u een vervolgtarief per dag. De maximale leentermijn is 3 maanden.
- Overtuig u van de goede staat en volledigheid van de materialen voor het lenen. U bent verantwoordelijk voor alle materialen die met uw lenerspas zijn geleend.

Verlengen

- De uitleentermijn van geleende materialen kunt u op drie manieren verlengen: aan de balie, telefonisch of via Mijn bibliotheek op www.bibliotheekeindhoven.nl. Bij een volgend bezoek betaalt u de vergoeding (indien van toepassing). U kunt twee keer verlengen. Het (vervolg)leengeld betaalt u achteraf.
- Is een materiaal gereserveerd door een andere lener, dan kan deze niet worden verlengd.
- Een verlenging telt als een uitlening.

Terugbezorgen

- In alle vestigingen van Bibliotheek Eindhoven kunt u uw geleende materialen terugbezorgen. Bij te laat inleveren betaalt u het vervolgtarief. Gebeurt dit niet binnen twee maanden dan volgt een rekening.
- U bent aansprakelijk voor alle kosten die de bibliotheek maakt wegens het niet of te laat terugbezorgen of reparatie van geleende titels/bijlagen. Hiervoor ontvangt u een rekening verhoogd met administratiekosten. Voor onherstelbaar beschadigde of verloren geraakte materialen bedraagt het te vergoeden bedrag 40 - 100 % van de nieuwwaarde, afhankelijk van de leeftijd van de titel.
- Bij het niet voldoen van rekeningen wordt een incassobureau ingeschakeld. De kosten komen voor uw rekening.
- Bij het niet voldoen van rekeningen wordt de lenerspas geblokkeerd.

Reserveren

- Is een materiaal uitgeleend, dan kunt u deze reserveren via de website of aan de balie. Hiervoor betaalt u een vergoeding (uitgezonderd het XL-abonnement). Ook is het mogelijk titels van andere bibliotheken aan te vragen. Vraag naar de mogelijkheden.

Privacystatement

- Bibliotheek Eindhoven legt persoonsgegevens vast ten behoeve van de leenadministratie, de aflevering van producten en diensten en de communicatie met gebruikers over activiteiten, producten en diensten van de bibliotheek.
- Bibliotheek Eindhoven is verantwoordelijk voor de bescherming van de persoonsgegevens van haar leners, volgens de regels en voorwaarden zoals gesteld in Wet bescherming persoonsgegevens.
- Leners hebben het recht de over hen opgenomen gegevens in te zien, te (laten) verbeteren, aan te vullen of te verwijderen.
- Bibliotheek Eindhoven gebruikt de persoonsgegevens niet voor doeleinden die hiermee niet te verenigen zijn en staat deze niet af aan derden. Daarop kan een uitzondering worden gemaakt op grond van wettelijke bevoegdheden van politie en justitie tot het vorderen van identificerende en/of gebruiksgegevens in het kader van de voorkoming, opsporing en vervolging van strafbare feiten.

Stadspas

- De stadspas is te gebruiken *naast* de bibliotheekkaart en dient als een extra service voor onze leden. U kunt zelf kiezen of u al dan niet de stadspas gebruikt als bibliotheekpas.
- De stadspas is *geen* gratis abonnement, de normale betalingsvoorwaarden zijn van toepassing.
- De stadspas is persoonsgebonden, het is geen partnerpas.
- De stadspas is niet te gebruiken voor de functies Zoek&Boek en Uitmetjebiepas.
- Bij diefstal, beschadiging of verlies van de stadspas dient u contact op te nemen met de gemeente Eindhoven en aangifte te doen bij de politie. Meldt u dit wel bij uw bibliotheekvestiging.
- Gooi uw huidige bibliotheekkaart in geen geval weg.
- Voor vragen over de toepassingen van de stadspas of meldingen van problemen met de stadspas verwijzen wij u naar de gemeente Eindhoven.

Overig

- De bibliotheek is voor iedereen vrij toegankelijk. Om uw bezoek prettig te laten verlopen hanteren wij huisregels.
- Bij overtreding van deze huisregels kan de lener het gebruik van de bibliotheek worden ontzegd.
- Alle materialen worden uitsluitend voor particulier gebruik uitgeleend.
- Zoals bepaald in de Auteurswet is het verboden om van geleende materialen opnamen of kopieën te maken of deze in het openbaar te vertonen. De aansprakelijkheid berust bij de lener.
- De bibliotheek is niet aansprakelijk voor schade aan apparatuur voortkomend uit het gebruik van bibliotheekmaterialen.
- Uw bibliotheekpas wordt geblokkeerd als u uw contributie niet tijdig betaalt of een te hoog bedrag aan boete heeft openstaan.
- De administratie van de bibliotheek is de basis waarop het in gebreke blijven van de klant wordt bepaald.
- De directie kan de bibliotheek geheel of gedeeltelijk sluiten op van tevoren bekend te maken dagen en uren, afwijkend van de vastgestelde openingstijden.
- Wijzigingen in deze voorwaarden en prijs zijn voorbehouden.
- In alle gevallen waarin de voorwaarden niet voorzien beslist de directeur of degene die hem vervangt, onverminderd het bepaalde in de wet.